Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

1º Acessar o módulo de materiais -

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

2º - Clicar “NOVA” (solicitação) conforme imagem acima –

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

3º - Escolha os itens a serem solicitados e suas quantidades. Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

4º Após clicar em incluir, os itens ficarão abaixo, conforme imagem:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente

Após gravar a solicitação, será enviado um e-mail ao seu autorizador (chefe imediato), informando que existe uma solicitação de material a ser autorizada. Após autorizado, será encaminhado a solicitação para o setor de materiais.

Pronto,

Solicitação realizada com sucesso!!!

5º - Após a liberação o pedido retornará para o solicitante com o status “Aguardando Retirada”. Para confirmar entrega clicar em ícone correspondente à Aprovação , conforme imagem abaixo:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente